

ご契約時、もしくはメールアドレスの追加・変更時に発行しました「メールサービス開始案内」の書類をご用意ください。

メールサービス開始案内【サンプル】

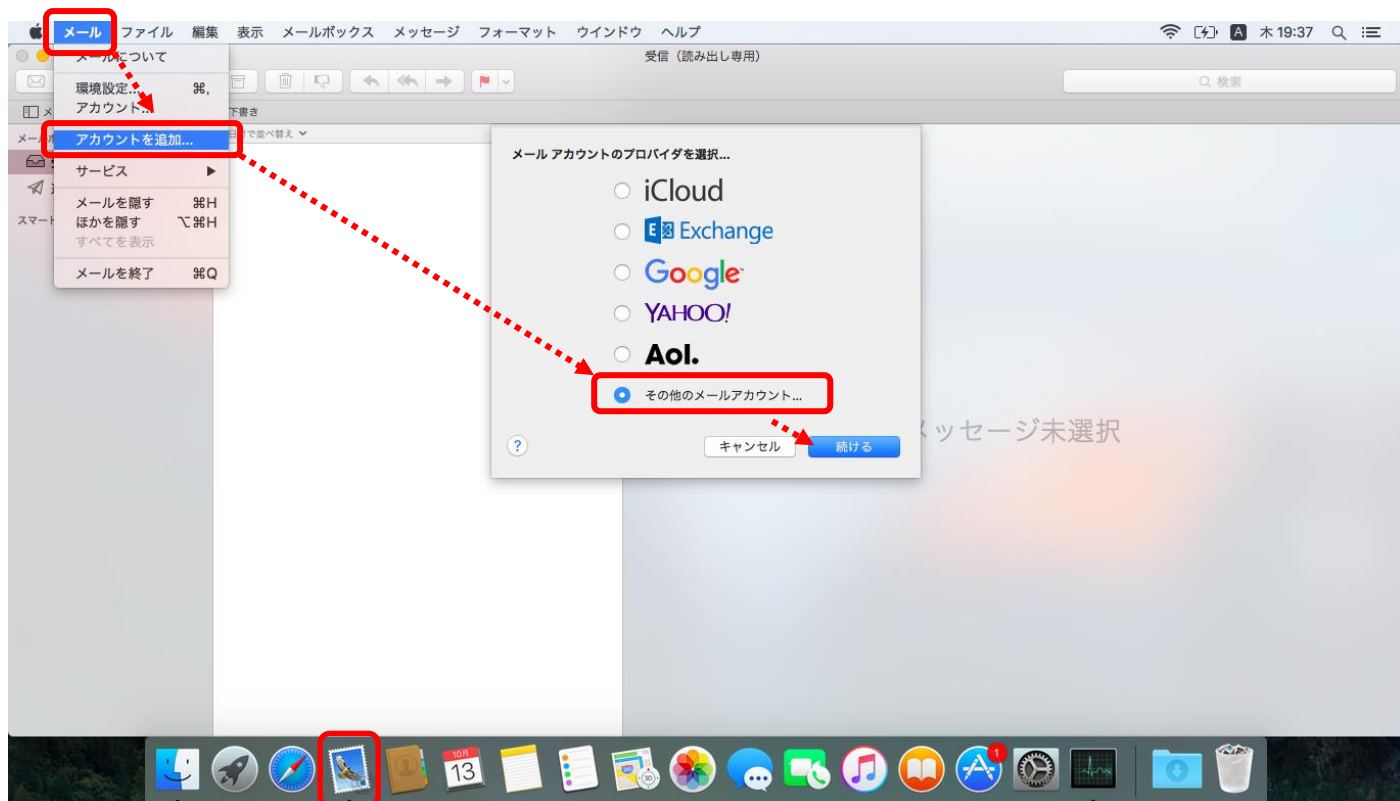
< 設 定 内 容 >

①	基本メール	abcdef@ucatv.ne.jp	容量 5 GB
②	受信 (POP) 送信 (SMTP)	メールサーバ名 〇〇〇.ucatv.ne.jp	〇〇〇の部分はメールアドレス毎に異なります。
③	アカウント名 (ユーザ名)	メールアドレスと同じ	
④	パスワード	XXXXXXXXXX	

① メール	弊社発行のメールアドレス
② メールサーバー (ホスト) 名	受信・送信ともに同じサーバー名になります。
③ アカウント名 (ユーザ名)	Mac・iOS 端末では「ユーザ名」と呼ばれます。
④ パスワード	弊社指定のメールパスワード ※このパスワードはメール利用時のみに必要なパスワードです。インターネット上の各種サービスを利用する際に登録するパスワードに使いまわすことはお控えください。

「メールサービス開始案内」の書類を紛失された場合は、郵便にて再発送（無料）いたしますので、当社サポートセンターまでお問い合わせください。

※メールのパスワードは大切な個人情報扱いです。たとえご本人様やご家族の方であっても、電話や FAX でお教えすることはできませんので予めご了承ください。



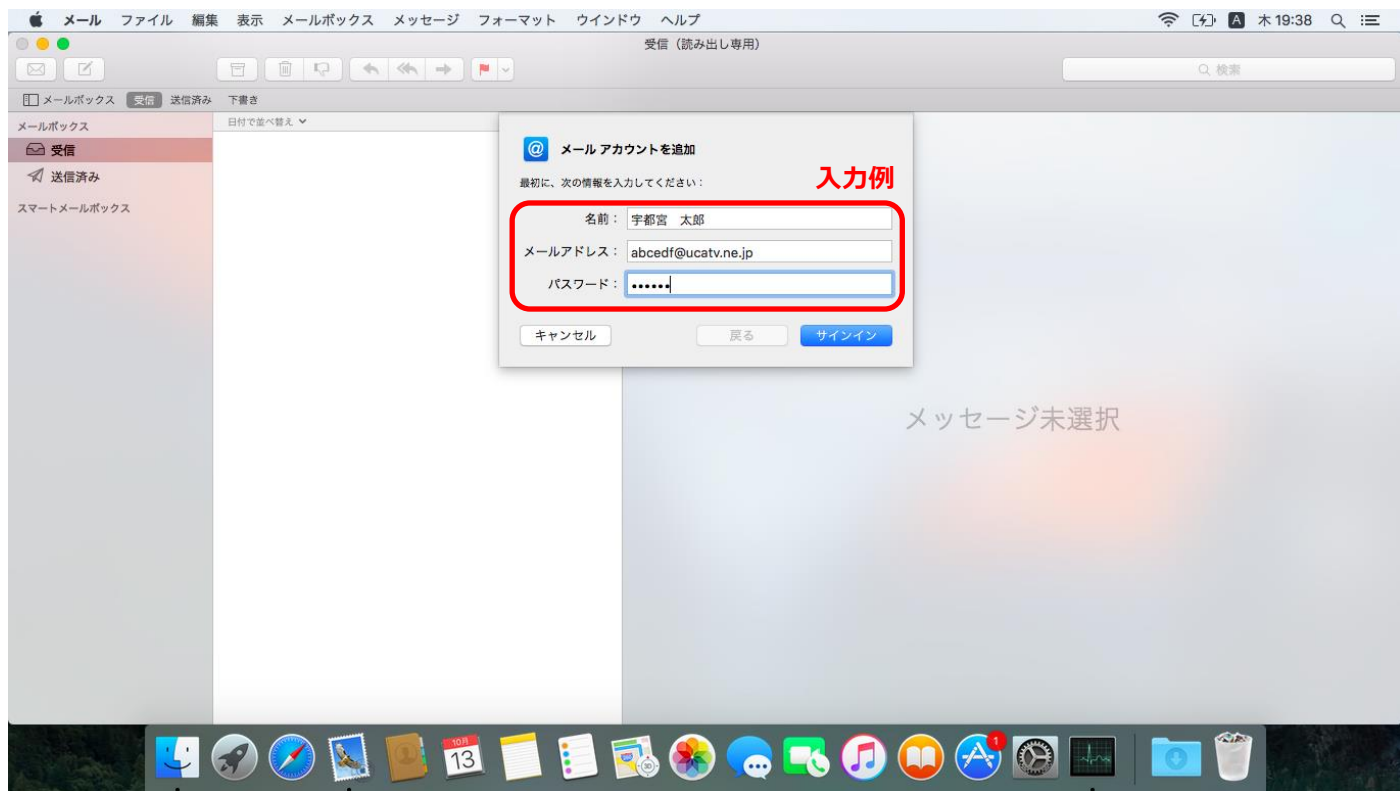
メールを起動します。

左上の「メール」から「アカウントの追加」を選択します。

「メールアカウントのプロバイダを選択」というウインドウが表示されますので、一番下の「その他のメールアカウント」にチェックを入れて「続ける」をクリックします。



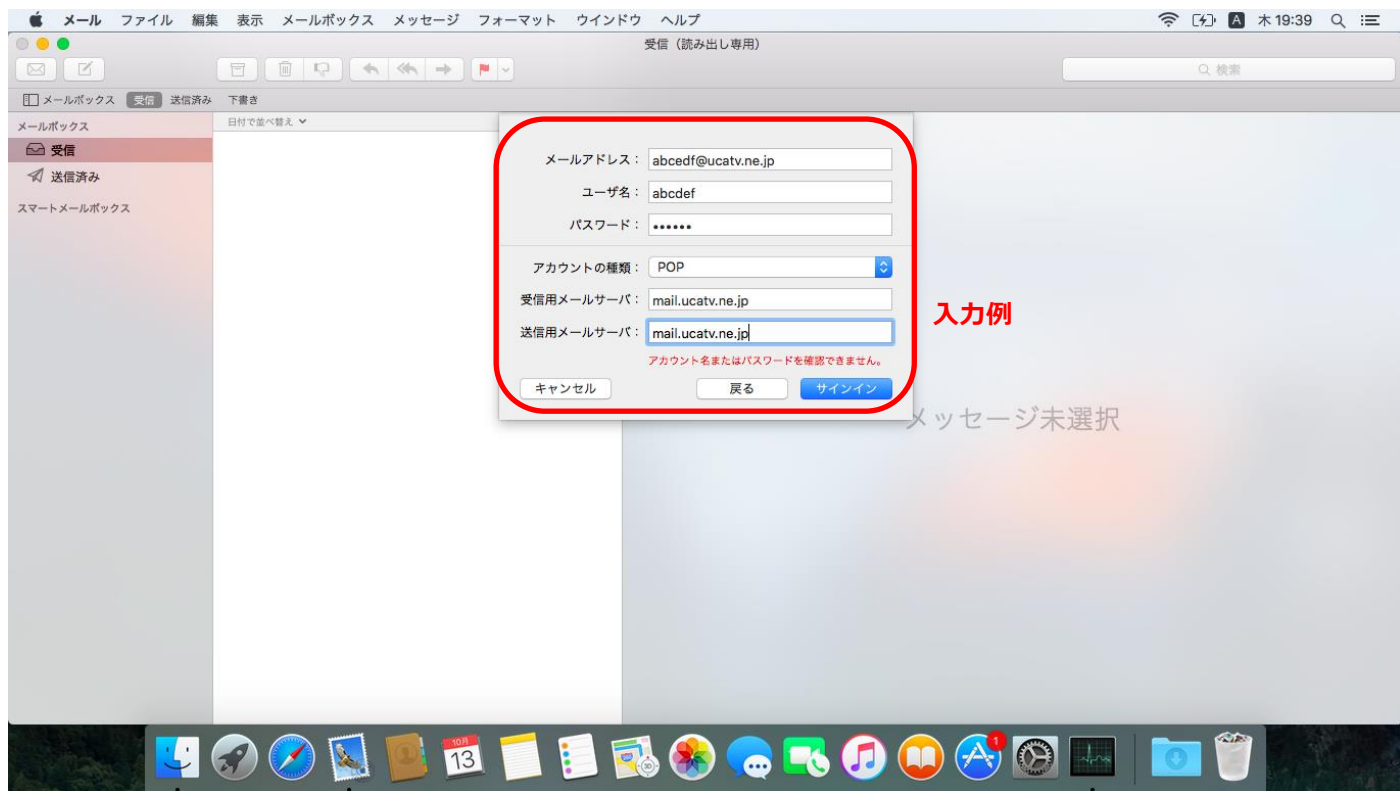
※初回起動の場合、左記ウインドウが表示されますので、右下の「続ける」をクリックします。



「メールサービス開始案内」の書類を確認しながら必要事項を入力します。

名前	あなたのお名前 送信相手に差出人として表示されます。ご自由にお決めください。
メールアドレス	書類に記載された「メールアドレス」を入力します。
パスワード	書類に記載された「パスワード」を入力します。

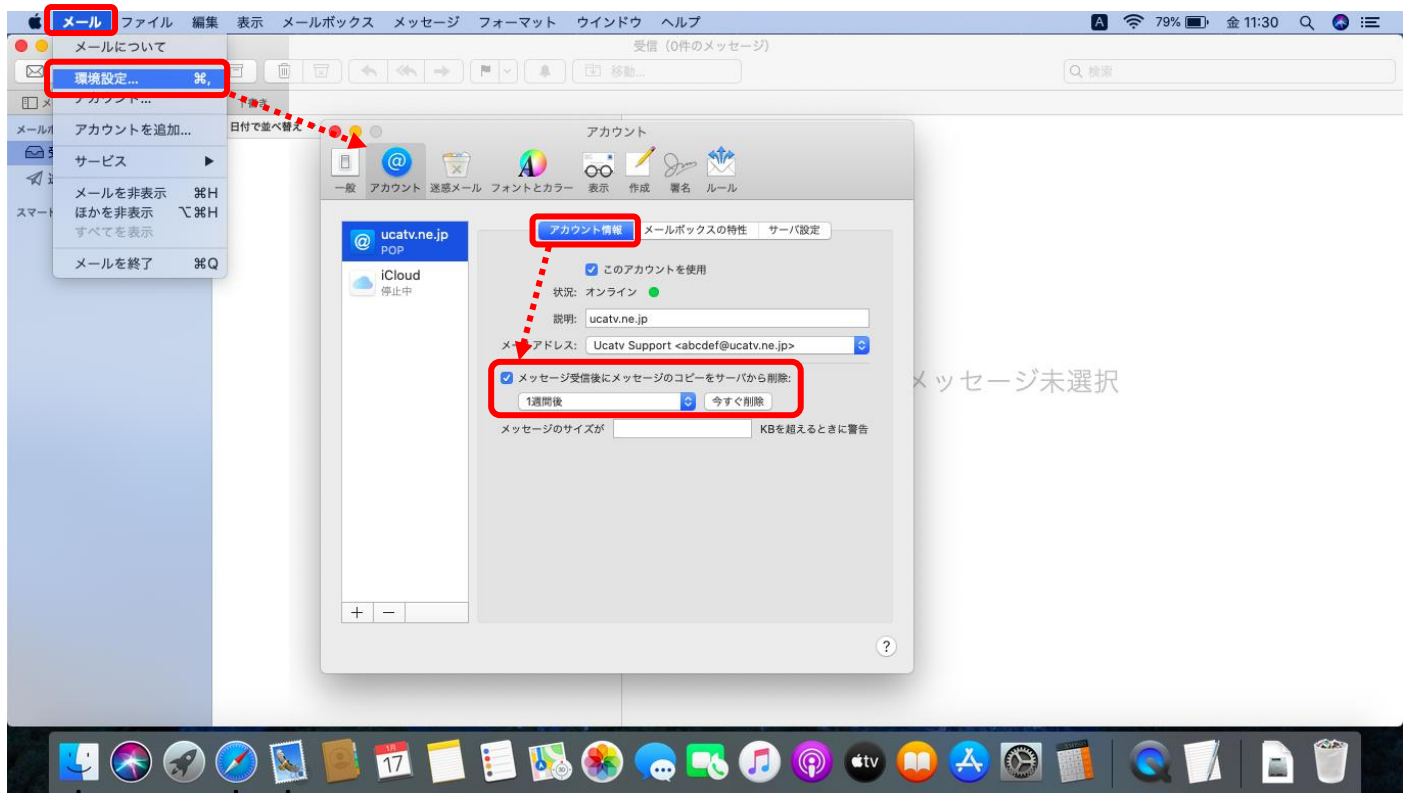
以上の入力が終わりましたら「サインイン」をクリックします。



引き続き「メールサービス開始案内」の書類を確認しながら必要事項を入力します。

入力が終わりましたら、「サインイン」をクリックします。

メールアドレス	書類に記載された「メールアドレス」を入力します。
ユーザ名	書類に記載された「アカウント名」を入力します。
パスワード	書類に記載された「パスワード」を入力します。
アカウントの種類	POP
受信用メールサーバ	書類に記載された「メールサーバー名」を入力します。
送信用メールサーバ	受信・送信ともに同じメールサーバー名になります。



メールの画面に戻ってきますので、左上の「メール」から「環境設定」を選択し、「アカウント」「アカウント情報」をクリック。「メッセージ受信後にメッセージのコピーをサーバから削除」にチェックを入れ、すぐ下のプルダウンメニューから期間を設定します。1週間後の設定をお勧めします。

※この設定は、**受信済みのメール**に関して指定の日数後に削除するという意味合いになります。未受信のメールが自動で消えるわけではありません。



画面左上の赤い閉じるボタンをクリックし、「保存」を選択して終了となります。